



L'asbl « Porte Verte – Snijsboontje » est à la recherche d'un

Responsable opérationnel H/F/X

à temps-plein CDI

Présentation : La Porte Verte est un centre social polyvalent. Depuis bientôt 50 ans, la Porte Verte a pour ambition d'améliorer la qualité de vie des habitants de la commune et de ses environs, ainsi que de favoriser l'insertion à travers différentes initiatives sociales et formes d'accompagnement aux personnes défavorisées : aide sociale et accueil, aide alimentaire, formation et intégration socio-éducative et culturelle, lutte contre le décrochage scolaire, accueil de la petite enfance.

La Porte Verte s'est développée au cours des années et compte aujourd'hui plus de 40 travailleurs engagés dans le cadre de 6 services et en vue de nombreux projets. Les activités vont de l'aide sociale de première ligne (Centre d'Aide aux Personnes) à l'Aide Alimentaire (colis alimentaires et restaurant social), en passant par l'Ecole de Devoirs, un Centre d'Alphabétisation et enfin une Crèche.

Dans le cadre de l'évolution de ses services, nous recrutons un responsable opérationnel qui, sous la supervision du directeur, coordonne et accompagne les différents services de l'asbl pour que les activités se déroulent et se développent au mieux.

Le responsable opérationnel fait partie du Comité de Direction.

Concrètement,

- Vous appuyez les responsables de chacun des services dans la mise en œuvre des projets.
- Vous êtes présents sur le terrain sur les quatre lieux d'implantation des services sur le territoire de Molenbeek
- Vous êtes responsable la mise en œuvre de la politique de Prévention et Bien-Être au Travail
- Vous veillez au bon fonctionnement des services avec les coordinateurs de services
- Comme membre du Comité de Direction, vous développez des pistes de développement des services et de l'asbl
- Vous veillez à la bonne organisation et communication entre les services
- Vous organisez les réunions régulières avec les différents services
- Vous développez une bonne connaissance des secteurs dans le but de renforcer les partenariats avec les associations et instances publiques
- Vous coordonnez une équipe transversale d'appui concret aux services
- En matière de GRH

- Vous organisez et participez au processus de recrutement des nouveaux collaborateurs
- Vous êtes responsable de l'accueil, accompagnement, plan de formation des collègues et évaluation des collègues
- Vous vous appropriez les questions de politiques sectorielles
- En lien avec le responsable administratif et financier, vous vous impliquez dans la question des subsides.
- Vous informez le directeur et le CA des activités, de la situation des services et des enjeux
- En tant que membre du Comité de direction
 - Vous participez aux réflexions institutionnelles
 - Vous appuyez et soutenez le directeur dans ses missions
 - Vous assurez une part de représentation (sectorielle)
 - Vous veillez à la bonne marche des services
- Gestion des bâtiments (logistique, travaux, nettoyage, prévention)

Profil

- ✓ Au minimum niveau Bachelier en lien avec la fonction et expériences pertinentes utiles à la fonction.

Compétences recherchées :

- ✓ **Leadership et gestion d'équipe** : vous êtes capable de motiver, encadrer et soutenir une équipe de professionnels tout en favorisant une dynamique de groupe positive.
- ✓ **Compétences en communication** : vous savez écouter activement, transmettre clairement des informations et gérer des situations délicates avec les équipes, les usagers et les partenaires.
- ✓ **Organisation et planification** : vous savez prioriser les tâches, organiser et respecter les délais.
- ✓ **Empathie et intelligence émotionnelle** : vous comprenez et respectez les situations délicates tout en gardant une approche professionnelle et bienveillante.
- ✓ **Adaptabilité et gestion du stress** : vous faites preuve de et êtes capable de gérer les situations avec calme.
- ✓ **Prise de décision** : Capacité à prendre des décisions éclairées et responsables.
- ✓ Sens des responsabilités et de l'engagement
- ✓ **Sociabilité** et goût pour le travail en équipe
- ✓ Bonnes capacités de **communication** en français. La connaissance du néerlandais est un réel atout
- ✓ **Sens du social** et accord avec les valeurs de l'association

Offre :

- ✓ Un contrat à temps plein (38h/semaine) à durée indéterminée, horaire de jour - exceptionnellement quelques prestations en soirée ou les weekends.
- ✓ Une rémunération en accord avec les barèmes du secteur.
- ✓ Un job qui a du sens à fort impact social, avec de nombreux projets innovants

- ✓ Une équipe dynamique dans un environnement multiculturel et stimulant
- ✓ Un plan de formation
- ✓ Un contexte de travail bienveillant et inclusif
- ✓ Abonnement annuel STIB offert
- ✓ Congés légaux + 5 VA extra légaux

Infos et candidatures à l'attention de Samuel HAQUIN, directeur - recrutement@porteverte.be

Les candidatures sont à introduire d'ici le 24 novembre 2024. Le CA se réserve de clôturer anticipativement le délai de candidature. Les personnes retenues pour un premier rendez-vous seront contactées au plus tard la semaine qui suit la clôture.